

Pedagogisch beleidsplan  
buitenschoolse opvang  
Kinderopvang Bamba (4-13 jaar)  
Locatie: 't Haimstee



## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord.....   | 5  |
| Inleiding.....   | 6  |
| Hoofdstuk 1    Pedagogische visie en de rol van de pedagogisch medewerkers ..... | 7  |
| Hoofdstuk 2    Uitgangspunten voor de buitenschoolse opvang van Bamba .....      | 9  |
| 2.1    Uitgangspunten.....   | 9  |
| 2.2    Vrije tijd.....   | 9  |
| 2.3    De groep .....  | 9  |
| 2.4    Groepsindeling.....   | 10 |
| 2.5    Pedagogisch medewerkers.....  | 11 |
| 2.6    Leeftijd.....   | 11 |
| 2.7    De ruimte.....  | 12 |
| 2.8    Activiteiten.....   | 12 |
| 2.9    Vrij spel.....  | 13 |
| 2.10    Open activiteiten .....  | 13 |
| 2.11    Geplande thema activiteiten .....  | 13 |
| 2.12    Sport en bewegen.....  | 14 |
| 2.13    Speelgoed.....   | 14 |
| 2.14    Computer- en televisiegebruik.....                                       | 14 |
| 2.15    Voeding .....  | 14 |
| 2.16    Vervoer.....   | 15 |
| 2.17    Nieuwe kinderen .....  | 15 |
| 2.18    Veiligheid en gezondheid .....   | 15 |
| Hoofdstuk 3    Het individuele kind .....  | 17 |
| 3.1    Sociaal-emotionele ontwikkeling .....                                     | 17 |
| 3.2    Ontwikkeling van leren en denken (cognitieve ontwikkeling).....           | 17 |

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| 3.3          | Omgaan met anderen .....  | 17 |
| 3.4          | Vroegtijdige puberteit .....  | 18 |
| 3.5          | Kinderinspraak .....  | 18 |
| 3.6          | Veiligheid, zelfstandigheid, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid ..... | 18 |
| Hoofdstuk 4  | Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling.....                      | 20 |
| 4.1          | Observeren en signaleren .....  | 20 |
| 4.2          | Zieke kinderen.....   | 20 |
| 4.3          | Kinderen met een handicap of beperking .....                              | 20 |
| 4.4          | Zindelijkheid.....  | 21 |
| 4.5          | Meldcode kindermishandeling .....   | 21 |
| Hoofdstuk 5  | Waarden en normen.....  | 22 |
| 5.1          | Waarden en normen.....  | 22 |
| 5.2          | Visie op het opvoeden met de verschillen in waarden en normen .....       | 22 |
| Hoofdstuk 6  | Wet IKK .....   | 23 |
| 6.1          | Mentorschap.....  | 23 |
| 6.2          | Veiligheids- en gezondheidsbeleid .....                                   | 23 |
| 6.3          | EHBO.....   | 23 |
| 6.4          | Beroepskracht-kindratio.....  | 23 |
| 6.5          | 3-uursregeling .....  | 24 |
| 6.6          | Pedagogisch beleidsmedewerker .....                                       | 24 |
| 6.7          | Mondelinge taalvaardigheid .....  | 25 |
| 6.8          | Inzet vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires.....      | 25 |
| Hoofdstuk 7  | Hygiëne en veiligheid.....  | 28 |
| 7.1          | Hygiëne .....   | 28 |
| 7.2          | Veiligheid .....  | 28 |
| Hoofdstuk 8. | Ziekte, ongevallen en medicijnen.....                                     | 30 |
| 8.1          | Ziekte.....   | 30 |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 8.2           | Ongevallen.....                             | 30   |
| 8.3           | Medicijnen.....                             | 30   |
| Hoofdstuk 9.  | Personeel.....                              | 31   |
| Hoofdstuk 10  | Samenwerking en afstemming met ouders ..... | 33   |
| 10.1          | Samenwerking met ouders .....               | 33   |
| 10.2          | De Oudercommissie.....                      | 34   |
| 10.3          | Klachtenregeling .....                      | 35   |
| 10.4          | Wat houdt de klachtenregeling in?.....      | 35   |
| Hoofdstuk 11. | Algemene en praktische informatie: .....    | 36   |
| 11.1          | Openingstijden .....                        | 36   |
| 11.2          | Brengen en halen .....                      | 36   |
| 11.3          | Klachtenprotocol.....                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 11.4          | Samenwerkingsverbanden.....                 | 36   |
| Hoofdstuk 12  | Plaatsingsbeleid.....                       | 38   |
| 12.2          | Uitsluiting.....                            | 38   |

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Bamba, locatie 't Haimstee. Met het op schrift stellen van de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen wordt kwaliteit nagestreefd. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit. Het pedagogisch beleidsplan biedt grove kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Daarbij kan het niet anders zijn dan dat er altijd sprake is van een intentie; de dagelijkse praktijk vraagt om aanpassing aan de specifieke situatie van een bepaald moment. Bovendien veranderen inzichten en ideeën in de loop van de tijd. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan. Hiermee wordt duidelijk dat een pedagogisch beleidsplan het resultaat is van een cyclisch en dynamisch proces.

Het pedagogisch beleidsplan geeft pedagogisch medewerkers richting en houvast bij hun werk en biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat zo gebeurt.

Wanneer wij over het kind schrijven, gebruiken wij de mannelijke vorm. Wij bedoelen dan zowel meisjes als jongens. Dit geldt ook wanneer wij schrijven over de pedagogisch medewerker, waarmee ook de vrouwelijk collega wordt bedoeld. Als wij schrijven over de ouder(s), bedoelen wij ook de verzorger(s) van het kind.

## Inleiding

De buitenschoolse opvang is een voorziening buiten schooltijd en in schoolvakanties voor kinderen van 4 tot 13 jaar die naar de basisschool gaan. Kinderopvang Bamba biedt met de buitenschoolse opvang een zinvolle en prettige vrijetijdsbesteding aan kinderen in huiselijke sfeer. Kinderopvang Bamba zorgt voor een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en intellectueel niveau.

Er wordt veel zorg besteed aan de manier waarop de kinderen worden opgevangen. Deze zorg is mede gericht op de sfeer in de groep: wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar de buitenschoolse opvang komen. De basishouding van de pedagogisch medewerkers wordt gekenmerkt door warmte en aandacht voor ieder kind: individueel en in de groep.

Kinderopvang Bamba meent dat haar buitenschoolse opvang een verantwoorde en plezierige aanvulling is op de opvoeding thuis, middels:

- het contact met andere kinderen;
- het activiteiten aanbod;
- de ruimten van de buitenschoolse opvang: veilig en uitdagend;
- het contact met meerdere, vaste en deskundige volwassenen.

Overleg met ouders draagt bij aan de kwaliteit die de kinderopvang voor kinderen en hun ouders kan hebben. Om ouders in staat te stellen actief mee te denken over het beleid van de organisatie, bestaat er een Oudercommissie.

## Hoofdstuk 1 Pedagogische visie en de rol van de pedagogisch medewerkers

### Ieder kind is uniek

Een kind wordt geboren met een bepaalde aanleg en eigenheid. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Daarnaast staat een kind erg open voor alles om zich heen en is daarom door de omgeving sterk te beïnvloeden. Kinderen ontwikkelen zich in belangrijke mate zelf, zij zijn de motor van hun eigen ontwikkeling maar zij hebben daar wel wat bij nodig. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Voorop staat dat een kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind. De rol van de volwassenen is er op gericht het kind te ondersteunen, een duwtje in de rug te geven en zijn (zelf)vertrouwen te stimuleren zodat hij zelfstandig door het leven leert gaan. De ondersteuning die een kind nodig heeft verandert naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Het is dan belangrijk dat volwassenen ruimte geven voor de ontdekkingsdrang van het kind en inspelen op zijn steeds groter wordende behoefte aan informatie. Het is voor kinderen van belang dat volwassenen de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang zijn deskundig op het gebied van de opvoeding en verzorging van kinderen. Zij zorgen voor een breed en gevarieerd aanbod van activiteiten waarin ieder kind van de groep gerespecteerd wordt. Een pedagogisch medewerker biedt op diverse manieren ondersteuning:

- **Emotioneel ondersteunen**

*Laten merken dat jij betrokken bent bij wat kinderen beleven, voelen en ervaren.*

De pedagogisch medewerker biedt emotionele ondersteuning door bijvoorbeeld te troosten als het kind verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

- **Respect voor autonomie**

*Ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen en hier positief op ingaan.*

De pedagogisch medewerker respecteert de autonomie van het kind door hem zo veel mogelijk gelegenheid te geven zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. De indeling van de ruimte en het programma hebben ook invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie te ervaren. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Normen en waarden**

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De BSO is een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Spelenderwijs wordt er in de dagelijkse omgang geprobeerd de kinderen bij te brengen hoe zij in een groepsverband kunnen functioneren. De pedagogische medewerkers laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep.

- **Structuur bieden en grenzen stellen**

*Houvast geven door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen.* Kinderen ruimte geven zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor de kinderen duidelijk. Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. Met de regels stelt de pedagogisch medewerker een duidelijke grens.

- **Informatie en uitleg geven**

*Vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen.*

Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt: de pedagogisch medewerker vertelt, het kind luistert.



## Hoofdstuk 2 Uitgangspunten voor de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Bamba

### 2.1 *Uitgangspunten*

Kinderopvang Bamba hanteert voor de buitenschoolse opvang 't Haimstee de volgende uitgangspunten:

- De buitenschoolse opvang is een voorziening waar schoolkinderen een deel van hun tijd doorbrengen. Het gaat om tijd die zij vrij zijn van school.
- De buitenschoolse opvang biedt kinderen een pedagogisch verantwoord en veilig onderkomen in een huiselijke sfeer.
- De kinderen hebben binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de buitenschoolse opvang een grote keuzevrijheid in spel- en contactsituaties.
- Binnen de buitenschoolse opvang is een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect.
- De buitenschoolse opvang heeft aandacht voor zowel de groep als het individu en houdt rekening met de diverse wensen, verschillen, enzovoort.
- De kinderen wordt de mogelijkheid geboden om veel buiten te spelen en zich motorisch te ontwikkelen door oa. te voetballen, klimmen, glijden en het doen van andere balspellen.
- Wij hebben de mogelijkheid om dagelijks gebruik te maken van de inpandige gymzaal.
- Ouders en kinderen worden betrokken bij het beleid van de buitenschoolse opvang.

### 2.2 *Vrije tijd*

Vrije tijd wordt gekenmerkt door het speelse, het niet functionele bezig zijn. Kenmerken van vrije tijd zijn:

- Bezig zijn is belangrijker dan presteren, dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat zij daarbij leren.
- Op school zijn de activiteiten doelgericht, maar in hun vrije tijd bepalen kinderen zelf wat zij doen, hoe zij dat doen en met wie. Dit sluit niet uit dat kinderen ook in hun vrije tijd behoefte kunnen hebben aan georganiseerde activiteiten.
- De sociale contacten van de kinderen zijn belangrijker dan het product van een activiteit; zij leren in deze contacten spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden).
- Kinderen mogen op de buitenschoolse opvang de wijze waarop zij hun vrije tijd besteden zelf bepalen. Het kind is vrij om wel of niet mee te doen aan een spel of activiteit. De houding van de pedagogisch medewerker is uitnodigend; hij probeert met enthousiasme en een interessant aanbod de nieuwsgierigheid van het kind te prikkelen.

Het is van belang dat er een goede balans is in het aanbod tussen de georganiseerde activiteiten en vrij spel. Te veel georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor de meeste kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren en hun vaardigheden oefenen.

### 2.3 *De groep*

Naast aandacht voor het individuele kind, zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede groepssfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten. De

pedagogisch medewerker biedt de kinderen de ruimte om van elkaar te leren. Het sociale contact bevordert de pedagogisch medewerker door samen te eten en drinken, samen te spelen en gezamenlijke activiteiten en uitstapjes te ondernemen. Door het samen spelen in de groep leren de kinderen spelenderwijs samenwerken en afspraken maken. De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid door zoveel mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor eventuele problemen.

## **2.4 Groepsindeling**

### **Basis groep / stamgroep BSO**

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. We vangen bso-kinderen op in een zogenaamde basisgroep. Ook dit is een vaste groep kinderen. De basisgroep is op de bso niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen dus samen in een grotere ruimte zijn. Wij vertellen ouders en het kind in welke basisgroep het kind zit en van welke ruimtes de basisgroep gebruik kan maken. Basisgroepen kunnen een horizontale of verticale leeftijdsopbouw hebben. De wet verplicht ons om de ouder te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een andere basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Wij doen dit door ouders een toestemmingsformulier te laten tekenen. Een basisgroep bestaat bij BSO 't Haimstee uit maximaal 22 kinderen voor de leeftijdsgroep 4 - 6 / 6-12 / 4-12 jaar. Op BSO 't Haimstee worden per dag maximaal 33 kinderen opgevangen, verdeeld over twee basisgroepen.

Op verschillende dagen kunnen verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge van de andere groepssamenstelling en het aantal aanwezige kinderen. In de schoolvakanties gaan wij samen met BSO Breehorn op locatie Breehorn. Immers er zijn dan vaak weinig kinderen en door samen te gaan hebben de kinderen meer speelmogelijkheden met andere kinderen, waardoor er meer aansluiting is op de ontwikkeling en de behoeftes van de kinderen. Er is te allen tijde een eigen pedagogisch medewerker aanwezig in de vakanties, om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

De wet Kinderopvang geeft aan dat het is verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) vanaf 1 juli 2024 op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Op de BSO is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep. De wijze waarop de basisgroep wordt samengesteld is op basis van de leeftijd van de kinderen. In situaties van een lagere bezetting op de groep kan er voor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Ook kan er rekening worden gehouden met talenten en/of interesses van kinderen. Zo kan een pedagogisch medewerker met een groepje kinderen een teken- of kookclinic gaan doen met kinderen die hier interesse voor hebben. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor uw kind. Op margedagen kan het voorkomen dat wij samen gaan met BSO Breehorn, mits deze margedagen samenvallen. Ouders worden hier vooraf over ingelicht.

### **Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst?**

- Uw kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op *dezelfde* locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van

groepen op een specifieke dag van de week of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep.

*Voorbeeld: op een BSO locatie zijn op donderdag 30 kinderen aanwezig en dus 2 basisgroepen gevormd. Op maandag zijn er 20 kinderen aanwezig. De twee basisgroepen worden op maandag samengevoegd en vormen daarmee op papier een andere basisgroep.*

- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - of om pedagogische redenen kunnen andere basisgroepen worden gevormd, door het samenvoegen van groepjes kinderen.

- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

De wet verplicht ons om u te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een tweede basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Dat kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen, bijvoorbeeld door het samenvoegen van groepen.

De medewerkers op de groep informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen. U kunt ook de medewerkers van de groep vragen u meer te vertellen de werkwijze.

Naast de activiteiten die in de stamgroep plaatsvinden, worden er ook activiteiten buiten de basisgroep georganiseerd. (uitstapjes, spelen op een speelplaats in de buurt)

## **2.5 Pedagogisch medewerkers**

Per tien-twaalf (aanwezige) kinderen is er één pedagogisch medewerker aanwezig. Wanneer de kinderen bij activiteiten de basisgroepen verlaten wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

## **2.6 Leeftijd**

De kinderen binnen de buitenschoolse opvang variëren enorm in leeftijd. Dit leeftijdsverschil heeft een aantal voordelen:

- Jonge kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen ontwikkelen zorgzaamheid voor de jongeren;
- Jonge kinderen worden gestimuleerd in hun spel door oudere kinderen;
- Het benadert de thuissituatie;
- Kinderen leren rekening houden met elkaar;
- Kinderen worden gestimuleerd voor zichzelf op te komen;
- Kinderen kunnen gedurende de gehele opvangperiode in dezelfde groep blijven;
- Kinderen nemen deel aan activiteiten die passen bij hun interesses en ontwikkelingsniveau.

Er zijn ook nadelen aan het grote leeftijdsverschil. De jonge kinderen kunnen het spel van de oudere kinderen storen of de oudere kinderen kunnen te overheersend zijn in de groep. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat iedereen voldoende ruimte krijgt. Bij het activiteitenaanbod wordt rekening gehouden met het leeftijdsverschil door bijvoorbeeld twee verschillende activiteiten aan te bieden.

Bij de buitenschoolse opvang kan er sprake zijn van een splitsing van de opvanggroep naar leeftijd of schoolgroepen (bijvoorbeeld groep 1 t/m 3 en 4 t/m 8). De opsplitsing in leeftijdsgroepen is geen uitgangspunt bij de buitenschoolse opvang van Bamba. Er zijn zowel voordelen als nadelen. De door ons gemaakte keuze is onder andere gebaseerd op de beschikbare ruimte(n), de groepssamenstelling en de sfeer.

## 2.7 De ruimte

De buitenschoolse opvang van Bamba voldoet aan alle eisen die, door onder andere de GGD en de brandweer gesteld worden en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Kinderopvang.

Aspecten die Kinderopvang Bamba belangrijk vindt zijn:

- De ruimten (zowel binnen als buiten) bieden voldoende rust maar ook uitdaging;
- De ruimten zijn uitnodigend;
- De binnenruimte heeft een huiselijke sfeer;
- De ruimten zijn multifunctioneel ingericht voor de verschillende gebruikers en hun verschillende leeftijden.

De BSO heeft samen met onze voorschool 't Haimstee een eigen ingang in de school. Alleen deze ingang wordt door de BSO-kinderen, voorschoolkinderen, pedagogisch medewerkers en ouders gebruikt.

De binnenruimtes zijn twee klaslokalen, naast elkaar gelegen. Deze zijn op een huiselijke manier ingericht. Zo staan er in het ene BSO-lokaal twee houten eettafels voorzien van verschillende kleuren stoelen. Aan de tafels wordt gegeten en gedronken maar deze is ook te gebruiken voor andere activiteiten zoals spelletjes, knutselen, lego enz. Verder staan er kasten waarin het speelgoed wordt opgeruimd. Voor de jongere kinderen is er een speelhuisje. Aan de wand hangen de foto's van de kinderen en pedagogisch medewerkers die op die dag komen. Ook bevindt zich in het lokaal een digitaal schoolbord, hier kunnen we bij slecht weer kinderfilms op afspelen. In het andere lokaal (die ook dienst doet als peuterspeelzaal) zijn diverse hoeken gecreëerd die aansluiten op de behoeften van de jongere kinderen. Zo is er een huishoek, een leeshoek en een bouwhoek. De BSO-lokalen liggen aan een gang voorzien van kapstokken. Hier kunnen de kinderen hun jassen en tassen ophangen. Als de kinderen één van de BSO-lokalen uitlopen zijn daar direct de toiletten, die alleen door Kinderopvang Bamba worden gebruikt.

De buitenruimte (het speelplein) is veilig en biedt voldoende uitdaging en mogelijkheid tot divers spel.

*De buitenruimte bestaat uit een groot plein, (op te delen in twee pleinen door middel van een af te sluiten hek) voorzien van vele sport- en spelmogelijkheden. Er is een tafeltennistafel, een basket, een (kunstgras) voetbalveld, een groot grasveld met heuvels, klimrekken en een grote zandbak. Ook zijn er 2 fietsenstallingen, deze zijn gesitueerd elk aan een kant van het plein. Verder zijn er picknicktafels verdeeld over het plein. Het geheel is voorzien van hekwerk.*

Naast onze BSO-lokalen kunnen wij dagelijks gebruik maken van de inpandige gymzaal. Deze is gelegen in de school zelf en bereikbaar via de gang.

*De gymzaal is voorzien van diverse gymtoestellen en er zijn sport- en spelmaterialen. In deze zaal kunnen tal van activiteiten worden uitgevoerd. Te denken valt aan dans, bewegingsspelletjes, balspelletjes enz.*

Tevens kunnen wij gebruik maken van de hal ter hoogte van de BSO-ruimtes.

De toiletruimte is gelegen tegenover de BSO-ruimtes en voorzien van 2 toiletten en een wastafel waar de kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek.

## 2.8 Activiteiten

Zoals eerder beschreven, bepalen kinderen zelf hoe zij de tijd op de buitenschoolse opvang invullen.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Buitenschoolse opvang is vrije tijd: tijd hebben om lekker niets te doen blijft ook belangrijk;
- De buitenschoolse opvang is voor en van de kinderen; het aanbod wordt mede door en met behulp van de keuzes van kinderen bepaald;
- Wij bieden vertrouwde activiteiten, maar bieden ook nieuwe dingen aan en dagen kinderen uit;
- Het aanbod is voor alle leeftijden, voor jongens en meisjes, waarbij rekening gehouden wordt dat oudere kinderen meer behoefte kunnen hebben aan uitdaging in activiteiten.

Bij de buitenschoolse opvang onderscheiden wij drie soorten activiteiten:

- Vrij spel;
- Open activiteiten;
- Geplande activiteiten (activiteiten die te maken kunnen hebben met een thema)

## **2.9 Vrij spel**

Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie. Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag. De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.

Voorbeelden:

- Vrij buiten spelen in zandbak, klimrek, hangen, fietsen, voetballen, tikkertje spelen, een gezelschapsspel spelen;
- Binnen in de poppenhoek spelen;
- computerspelletjes spelen;
- Knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);
- Mee boodschappen doen.

## **2.10 Open activiteiten**

De pedagogisch medewerker bereidt iets voor. Kinderen kunnen kiezen:

- Hier aan mee te doen;
- Hier niet aan mee te doen;
- Later in te stromen.

De activiteit heeft meer “inhoud” dan vrij spel. Het is iets dat de pedagogisch medewerker bewust aanbiedt, van te voren is voorbereid en er is tijd voor vrij gemaakt.

Voorbeelden:

- Estafetteloop (van te voren uitgezet en bedacht);
- Spaarpot maken (van te voren is bedacht hoe dit kan en materialen zijn klaargezet);
- Naar de bibliotheek.

Een kleurplaat aanbieden of ter plaatse tikkertje spelen valt hier niet onder. Dit valt onder vrij spel.

## **2.11 Geplande thema activiteiten**

Deze activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers georganiseerd. Het gaat hier om groter opgezette thema activiteiten, die meerdere keren achter elkaar zullen



plaatsvinden. Open deelname is in principe niet mogelijk. De activiteiten sluiten aan bij de wensen en mogelijkheden van de kinderen. Het aanbod is divers, wat betekent dat er een afwisseling is in de soort activiteit, de dag waarop de activiteit plaatsvindt en voor welke leeftijd. Daarbij wordt ook rekening gehouden dat de vier ontwikkelingsgebieden, die door spel gestimuleerd worden aan bod komen; cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.

## **2.12 Sport en bewegen**

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Op landelijk en gemeentelijk niveau is er veel aandacht voor bewegen door kinderen. De buitenschoolse opvang houdt deze ontwikkelingen in de gaten en probeert hierop aan te sluiten. Het plein kan d.m.v. een tussenhek afgesloten worden zodat er “rustig” spel op het ene plein en “druk” spel op het andere plein gespeeld kan worden. De pedagogisch medewerker of indien aanwezig een stagiaire van sport en beweging, maakt een sport en spel plan. Hierin worden activiteiten opgenomen zoals voetbal, spelletjescircuits, sportdagen en sportclinics. Het buiten bewegen met de kinderen is voor BSO Haimstee erg belangrijk. Tevens mogen wij dagelijks gebruik maken van de inpandige gymzaal. In de gymzaal kunnen kinderen ook rustig bouwen aan een reuze treinspoor of bouwen met Kapla. Ook kunnen er sport- en spelactiviteiten plaatsvinden in de gymzaal zoals vangbal, blokjesvoetbal, tikspelletjes enz.

## **2.13 Speelgoed**

Het speelgoed dat op de buitenschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen zelf het speelgoed pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed.

## **2.14 Computer- en televisiegebruik**

Op Bamba is een televisie en een computer beschikbaar voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang gaan bewust om met het gebruik van deze media. Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De TV, dvd-speler en computer worden in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak;
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de computer of TV aan mag en hoe langer gekeken en/of gespeeld wordt;
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van spelletjes en films rekening met het verschil in leeftijd;
- De computer is dusdanig in de ruimte geplaatst dat er voldoende zicht op is.

## **2.15 Voeding**

Kinderopvang Bamba wil de bewustwording van en kennis over het belang van een gezond eet- en beweegpatroon van kinderen (ter voorkoming van overgewicht) bevorderen. Door middel van het verstrekken van gezonde voeding werkt Kinderopvang Bamba mee aan de gezondheid van kinderen. Daarbij volgt zij de adviezen van het Voedingscentrum en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In vakanties kan het natuurlijk wel voorkomen dat we hier van afwijken door af en toe pannenkoeken of tosti's te gaan eten. Ook worden er af en toe koekjes gebakken of andere lekkernijen gemaakt. Kinderopvang Bamba houdt rekening met allergieën en diëten van kinderen.

Ontbijten en warm eten op Kinderopvang Bamba

Kinderen kunnen gebruik maken van het ontbijten op Bamba. Hiervoor gelden een aantal spelregels die het dagritme en het pedagogisch klimaat in stand moeten houden op ons kindcentrum.

#### Ontbijt

Wij bieden tot 7.30 de mogelijkheid om bij ons te ontbijten binnen onderstaande kaders.

- Wordt uw kind na 7.30 gebracht op de BSO, dan verwachten wij dat het kind heeft ontbeten. Aan ouders die na 7.30 binnen komen met hun kind met een broodje (in de hand) vragen wij dan ook het broodje weer mee te nemen of weg te gooien; dit ten gunste van het welzijn van de groepsdynamiek.
- Bij ontbijten op Bamba geldt dat u zelf een broodje mee mag geven of uw kind brood met beleg van Bamba krijgt. Hierbij wordt ook een beker drinken gegeven.

#### Warm eten

Kinderen kunnen bij ons een warme maaltijd gebruiken. Ook hier zijn regels aan verbonden:

- Kinderen die tot of na 17.30 op het kindcentrum verblijven kunnen wij een warme maaltijd geven.
- Wij bieden deze maaltijd omstreeks 17.15 aan.
- Ouders brengen zelf een maaltijd mee, die hygiënisch is verpakt en bewaard kan worden in de koelkast. Hier mag ook een toetje bij zitten.
- De maaltijd moet in de magnetron warm gemaakt kunnen worden.
- De warme maaltijd kan, indien aangegeven door ouders/verzorgers, worden vervangen door een broodje. Uw kind krijgt in dit geval brood met beleg van Bamba. Hiervoor gelden verder m.b.t. tijden dezelfde regels al bij de warme maaltijd.

## **2.16 Vervoer**

Kinderen worden met Bamba-vervoer gebracht en opgehaald van school. De PM-ers zijn herkenbaar aan hun werkkleding. Tevens kunnen kinderen te voet opgehaald worden door pedagogisch medewerker(s) van Bamba. De PM-er geeft in het verkeer het goede voorbeeld. Voor de kinderen die zelfstandig naar de BSO komen moet vooraf door de ouders een zelfstandigheidverklaring worden ondertekend.

## **2.17 Nieuwe kinderen**

Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt in de buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen kennismaken met andere kinderen en met de mogelijkheden van de buitenschoolse opvang. Kinderen die doorstromen vanaf het kinderdagverblijf maken kennis met de BSO voordat ze 4 jaar zijn. De peuter mag een aantal keren komen spelen op de BSO en gaat een keer mee naar school om de kinderen op te halen. Voordat de peuter 4 jaar wordt voert de pedagogisch medewerker een overgangsgesprek met de ouders van de peuter. Kinderopvang Bamba werkt met mentorschappen. Dit wil zeggen dat ieder kind gekoppeld wordt aan een pedagogisch medewerker. Mentorschap betekent dat de pedagogisch medewerker verantwoordelijkheid draagt voor alle taken die het betreffende kind met zich meebrengt. De mentor draagt er ook zorg voor dat collega's op de hoogte worden gesteld over eventuele veranderingen en vragen omtrent het kind en voert oudergesprekken met de desbetreffende ouders.

## **2.18 Veiligheid en gezondheid**

De pedagogisch medewerker biedt het kind een voldoende veilig en gezonde omgeving aan, waarin hij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. Kinderopvang Bamba maakt daarom

jaarlijks een risico-inventarisatie die aansluit op onze praktijk. Hierdoor krijgen wij inzicht in de risico's die kinderen zouden kunnen lopen en kunnen wij waar nodig passende maatregelen treffen. Deze maatregelen beschrijven wij in een Plan van aanpak. Hierin staat tevens aangegeven wat wij binnen welke termijn doen. Kinderopvang Bamba beschikt tevens over huisregels. Hierin staan afspraken over het doen en laten binnen de buitenschoolse opvang. De GGD is door de gemeente ingeschakeld als toezichthouder en voert jaarlijks een onderzoek uit om toe te zien op het naleven van de Wet Kinderopvang.



## Hoofdstuk 3 Het individuele kind

Zodra een kind naar de basisschool gaat, komt het in aanraking met een nieuw opvoedingsmilieu. Naast de ouders en de pedagogisch medewerkers van de opvangvoorziening, gaan leerkrachten een rol spelen. Deze drie groepen opvoeders zijn op hun eigen wijze met het kind bezig. Ten opzichte van de thuissituatie en de school vervult de buitenschoolse opvang een aanvullende, maar ook een eigen rol. De buitenschoolse opvang kan het kind mogelijkheden bieden die thuis en op school soms niet aanwezig zijn. Bijvoorbeeld door het aanbod van spelmaterialen en activiteiten, dan wel door het bieden van een veilige speelomgeving.

De opvang van basisschoolkinderen gebeurt in een huiselijke, niet-schoolse sfeer waarin ieder kind individueel en in groepsverband gerespecteerd wordt. De buitenschoolse opvang biedt het kind een breed en gevarieerd aanbod van activiteiten. De wereld van het jonge schoolkind breidt zich sterk uit. Het kind zoekt steeds meer zijn eigen weg. Hierna beschrijven wij een aantal aspecten uit het leven van een basisschoolkind in relatie tot de buitenschoolse opvang.

### 3.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het schoolkind gaat in grotere groepen spelen en sluit zich aan bij sport- en/of spelclubs. Tijdens het spelen in groepen ervaart het kind gevoelens van leiderschap, competitie, samenwerking en dergelijke. De eigen persoonlijke zelfstandigheid wordt duidelijker. Het kind ontleent hier meer zelfvertrouwen aan. Pedagogisch medewerkers bevorderen dit zelfvertrouwen door het kind te helpen een positief zelfbeeld te vormen. Een kind dat zich gewaardeerd voelt om wat hij doet, dat gestimuleerd wordt om een taak af te maken, dat aangesproken wordt op de eigen verantwoordelijkheden en dat weet dat zijn mening ook waarde heeft, zal zich vrijer en zekerder gedragen en optreden naar anderen. De pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang houdt in zijn houding jegens de kinderen en in het aanbod van activiteiten rekening met bovenstaande.

Kinderen hebben op momenten ook behoefte aan rust en/of lichamelijke aandacht in de vorm van knuffelen en bij elkaar zitten.

Bij het oudere schoolkind ontwikkelt zich een verschil in manifestatie tussen jongens en meisjes. Jongens en meisjes spelen vanaf een jaar of tien meer gescheiden dan voorheen en staan kritischer ten opzichte van elkaar. Het aanbod van activiteiten aan kinderen vanaf acht jaar zal dan ook anders zijn dan dat aan de jongere leeftijdsgroepen.

### 3.2 Ontwikkeling van leren en denken (cognitieve ontwikkeling)

Op school leert het kind een aantal nieuwe vaardigheden zoals lezen, spellen, schrijven en rekenen. Voordat een kind deze zaken kan leren, moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Het kind moet zich kunnen concentreren, kunnen luisteren, beschikken over voldoende taalschat en het moet woorden kunnen analyseren. In de eerste levensjaren wordt hiervoor al de basis gelegd. Op school leert een kind in toenemende mate zelfstandig taken uit te voeren en problemen op te lossen. Omdat in het onderwijs met name het verwerven van cognitieve vaardigheden centraal staat, kenmerkt de buitenschoolse opvang zich als een plek waar expressie, creativiteit en samenspel centraal staan. De middelen en materialen die aangeschaft zijn, staan daar ten dienste van.

### 3.3 Omgaan met anderen

Meer dan peuters zijn schoolkinderen gevoelig voor de reactie van andere kinderen en volwassenen. Is het voor een peuter/kleuter nog heel gewoon bescherming te zoeken bij de

volwassenen, naarmate het kind ouder wordt, wordt dergelijk gedrag als kinderachtig beschouwd. Schoolkinderen kunnen zich zorgen maken om zaken als: het voor schut staan tegenover leeftijdgenootjes, het zich buitengesloten voelen, het eigen uiterlijk, ruzies thuis en de dood. De manier waarop het kind met de zorgen omgaat, wordt deels bepaald door zijn levensinstelling en zelfbeeld. Kinderen van een jaar of tien kunnen steun ontlenen aan een gezellig gezin van een vriendje, een eigen club, een geheime speelplek of een huisdier. Alle kinderen krijgen wel eens ruzie. In eerste instantie laat de pedagogisch medewerker de kinderen ruzie zelf oplossen. Daar waar dit niet lukt, helpt de pedagogisch medewerker de kinderen naar oplossingen te zoeken.

### **3.4 Vroegtijdige puberteit**

Tegenwoordig begint de puberteit van kinderen steeds vroeger. Dit geldt met name voor meisjes. Dit uit zich bijvoorbeeld in een groeispurt en de groei van de borsten. Deze verandering is voor kinderen niet altijd gemakkelijk, zeker als jij nog erg jong bent en jij fysiek al veel verder ontwikkeld bent dan jouw leeftijdgenootjes. De pedagogisch medewerkers zijn hier alert op.

### **3.5 Kinderinspraak**

Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen. Als kinderen betrokken worden bij het opstellen en wijzigen van regels, houden zij zich er beter aan en spreken zij elkaar daarop aan. Het is een stimulans voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, want zij leren onder andere onderhandelen en compromissen te sluiten. Het is niet alleen goed voor de kinderen. Het geeft de volwassenen namelijk ook inzicht in de belevingswereld van de kinderen. Jonge kinderen kunnen hun ideeën en wensen niet altijd concreet verwoorden. De pedagogisch medewerker let op hun signalen. Kinderen worden betrokken bij de keuze van bijvoorbeeld activiteiten en speelgoed.

### **3.6 Veiligheid, zelfstandigheid, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid**

Kinderen hebben behoefte aan veiligheid en geborgenheid. De zorg voor fysieke veiligheid staat soms de drang naar zelfstandigheid en vrijheid in de weg. Een ander spanningsveld is te constateren tussen voldoende toezicht houden op de kinderen vanwege de veiligheid en de wens van opgroeiende kinderen tot meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid.

Kiezen voor veiligheid en toezicht is de gemakkelijkste weg, maar voor de kinderen betekent dit een belemmering van hun ontwikkeling en het kan ook een belangrijke reden zijn om niet meer naar de buitenschoolse opvang te willen. Hierin goed kiezen, betekent dat jij de kinderen goed moet kennen en moet weten wat de kinderen aankunnen en wat zij nodig hebben. Het ene kind heeft meer behoefte aan vrijheid dan de ander en zij verschillen ook in de mate waarin zij dat aankunnen. Ook ouders hebben daar verschillende meningen over. Het is dan ook mogelijk als ouder en kind aan te geven wat de vrijheden van een kind zijn. Dit kan betekenen dat er wordt afgesproken dat een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang mag komen, buiten het terrein van de buitenschoolse opvang mag spelen of naar een vriendje of vriendinnetje mag. Door dit samen met kind en ouder te bespreken, wordt de autonomie van het kind gerespecteerd en de zelfstandigheid gestimuleerd. Alle kinderen moeten uiteindelijk op eigen benen staan. Om kinderen op te laten groeien tot zelfstandige wezens is het goed hen te stimuleren op hun eigen houtje activiteiten te ondernemen; situaties te creëren waarin zij zonder tussenkomst van een volwassene met zelfgekozen zaken bezig kunnen zijn en hen uit te nodigen verantwoordelijkheid te nemen voor de uitdagingen die zij zijn aangegaan. Zodat zij kunnen zeggen: "Dat kan ik zelf!"

Kinderen worden uitgedaagd om eerst zelf te proberen iets op te lossen. Dit kan zowel het uitproberen van een nieuwe vaardigheid als het oplossen van een ruzie zijn. De pedagogisch medewerker heeft hierin een aanmoedigende rol en biedt handreikingen aan.

## Hoofdstuk 4 Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling

In het werken met kinderen kunnen zich situaties voordoen waarbij het onduidelijk is of er al dan niet iets met het kind aan de hand is. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het signaleren van mogelijke ontwikkelingsstoornissen of de dreiging ervan. Met betrekking hiertoe is de pedagogisch medewerker gesprekspartner voor de ouders.

### 4.1 Observeren en signaleren

Bij heel jonge kinderen is het moeilijk een maat vast te stellen voor wat wel of niet afwijkend is door de grote variatiebreedte in de ontwikkeling en het feit dat ontwikkelingsstoornissen tijdelijk van aard kunnen zijn. Kinderen vallen vaak op omdat zij op een speciale manier aandacht vragen en aan die manier moet niet direct een negatieve lading worden gegeven. Jonge kinderen hebben tevens het vermogen hun gevoelens met hun lichaamstaal uit te drukken. De pedagogisch medewerker zal daar vanuit zijn taakopvatting open voor staan door binnen de groep individuele aandacht te hebben en te geven.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang kunnen ook observaties uitvoeren bij zorgen over een kind. Observaties in de buitenschoolse opvang zijn erop gericht te kunnen signaleren dat er iets aan de hand is, niet wat. Het geven van diagnoses en prognoses is niet de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers. Een verkeerde inschatting van de observatie roept onnodige ongerustheid op bij de ouders en kan nadelig zijn voor de relatie met de ouders. Overleg tussen ouders en medewerkers van de buitenschoolse opvang is daarom erg belangrijk.

### 4.2 Zieke kinderen

Wanneer een kind een ziekte heeft (of bijvoorbeeld een levensbedreigende allergie), wordt vooraf advies gevraagd bij de ouders over de wijze van handelen in noodsituaties. Deze specifieke handelingen moeten bekend zijn bij alle medewerkers in de buitenschoolse opvang. Ouders van deze kinderen sluiten voor plaatsing met Bamba een aparte overeenkomst af waarin de pedagogisch medewerkers vrij worden gesteld van alle aansprakelijkheden. Dit geldt ook in geval van medicijngebruik.

Binnen de buitenschoolse opvang geldt de regel dat zieke kinderen de buitenschoolse opvang niet kunnen bezoeken. De redenen hiervoor zijn dat de locaties daar niet voldoende voor toegerust zijn en het in een aantal gevallen in verband met infectiegevaar, overdracht of besmettingsgevaar is uitgesloten dat een kind een locatie bezoekt. Om te bepalen of een ziek kind de buitenschoolse opvang nog wel of niet meer kan bezoeken, hebben wij een protocol opgesteld waar wij naar handelen. Bij het opstellen van dit protocol zijn wij uitgegaan van de richtlijnen van de GGD.

### 4.3 Kinderen met een handicap of beperking

Ook kinderen met een handicap of beperking zijn welkom op de buitenschoolse opvang van Bamba. De toelating van kinderen met een handicap of beperking gebeurt in nauw overleg met de ouders en eventueel hulpverlenende instanties. Elke vraag wordt apart bekeken op de volgende punten:

- Kan de buitenschoolse opvang het kind bieden wat het nodig heeft?
- Zijn er speciale voorzieningen nodig?

Na plaatsing is er regelmatig overleg met de ouders en eventuele andere betrokken instellingen die het kind bezoekt. Doel van het overleg is een zo goed mogelijk en afgestemde begeleiding van het kind.

#### **4.4 Zindelijkheid**

Kinderopvang Bamba heeft de insteek het beleid zo veel mogelijk aan te laten sluiten op het beleid van de scholen ten aanzien van zindelijkheid. Voor Kinderopvang Bamba zijn de volgende zaken doorslaggevend voor ons zindelijkheidsbeleid:

- Hygiënische overwegingen
- Gevoel van veiligheid bij kinderen
- Goed overleg met en informatieverstrekking en advisering aan ouders
- Afstemming met school

Kinderen die jong zijn en net op de buitenschoolse opvang zijn, vallen nog wel eens terug. Dit kan komen door de grote veranderingen (spanning) die het kind meemaakt; onbekende buitenschoolse opvang waar het kind wellicht nog geen veilig gevoel heeft, grote overgang van kinderdagopvang naar buitenschoolse opvang, een nieuwe school etc. Lang niet alle kinderen durven op de buitenschoolse opvang naar het toilet te gaan. Andere oorzaken kunnen zijn: koppigheidsproblemen, autoriteitsconflicten, gebrek aan zelfvertrouwen, maar er kan natuurlijk ook een medische oorzaak aan ten grondslag liggen. Echter, de buitenschoolse opvang is, in tegenstelling tot de kinderdagopvang, niet ingericht op kinderen die niet zindelijk zijn.

Tijdens het intakegesprek wordt de ouder gevraagd of zijn kind zindelijk is. Mocht dit niet zo zijn, dan wordt afgesproken dat er wordt gestreefd dat het kind binnen een maand zindelijk is. Mocht de situatie niet veranderen, dan wordt er een actieplan opgesteld. In het ultieme geval kan Bamba de opvang beëindigen. Binnen het beleidskader kan het nodig zijn afwijkende afspraken voor een bepaald kind te maken. Te denken valt bijvoorbeeld aan kinderen met een medisch probleem. De uitgangspunten van het zindelijkheidsbeleid worden duidelijk gecommuniceerd naar pedagogisch medewerkers, oudercommissies en ouders.

#### **4.5 Meldcode kindermishandeling**

Kinderopvang Bamba werkt met de meldcode kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Bamba gaat uit van een 'niet-pluis'-gevoel wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. Aan de hand van een stappenschema, dat begint bij een vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven. Het protocol is op de groep aanwezig in de protocollenmap. Het protocol is op 4 juni 2024 aangepast.

## Hoofdstuk 5 Waarden en normen

De tijd waarin wij leven en de cultuur waar wij deel van uitmaken, evenals het sociale milieu waarin wij zijn opgegroeid of waarin wij leven, als ook onze levensomstandigheden bepalen sterk onze ideeën en visie over het opvoeden. Het kind is in interactie met die omgevingsfactoren. Opvoeden is stimulans geven aan die interactie en dat op een zodanige wijze, dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt en actief kan deel nemen aan die maatschappij. Kinderen moeten de kans krijgen zich de waarden en normen eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

### 5.1 Waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. *Waarden* geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; zij veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. *Normen* vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar' dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan. Voor verdere informatie kunt u ons protocol Gedrag lezen. Deze staat op onze website.

### 5.2 Visie op het opvoeden met de verschillen in waarden en normen

Nederland heeft een samenleving die bestaat uit mensen met verschillende culturele achtergronden. Dit toont zich in verschillen in levensovertuiging, geloof, gezinssamenstelling, afkomst uit stad, platteland of buitenland. Leren omgaan met deze samenleving betekent dat kinderen moeten leren met deze verschillen tussen mensen om te gaan.

De pedagogisch medewerker zal binnen het team en met de ouders bespreken hoe in de praktijk omgegaan zal worden met verschillen in waarden en normen. Dit houdt geen aanpassen in, maar inpassen. Dat geldt voor ouders en pedagogisch medewerkers en dat is een wederzijds proces. De individuele pedagogisch medewerker en het team zullen de eigen waarden en normen over opvoeding steeds ter discussie stellen om daarmee inzicht te krijgen in het eigen gedrag en opvattingen en de eventuele vooroordelen die daarmee samenhangen in relatie tot andere culturen. Een pedagogisch verantwoorde opvang die in het verlengde staat van de thuissituatie vergt goed overleg met de ouders. Openheid en wederzijds respect staan hierin centraal. Andere ideeën over opvoeding moeten bespreekbaar zijn en pedagogisch medewerkers en ouders kunnen zo leren met de verschillen om te gaan en oog te hebben voor overeenkomsten.



## Hoofdstuk 6 Wet IKK

Het akkoord IKK leidt tot wijzigingen in de kwaliteitseisen in de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk. Hiervoor wordt de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gewijzigd. Dit gebeurt door middel van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK). De invoeringsdatum van de Wet IKK is 1 januari 2018. Delen van het besluit en de regeling gaan in op een latere datum.

### 6.1 *Mentorschap*

Aan ieder kind op Kinderopvang Bamba wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders, dit kan tijdens de overdracht (vaak zijn dit momentopnames gedurende korte periodes) of middels een oudergesprek (dit zijn de observaties gedurende langere tijd). Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de buitenschoolse opvang zijn alle pedagogisch medewerkers op de groep aanspreekpunt voor het kind, niet alleen de mentor van het kind. Ouders krijgen bij de intake te horen wie de mentor van hun kind wordt.

### 6.2 *Veiligheids- en gezondheidsbeleid*

- De verplichting voor een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie vervalt. Wel moet er een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven is. De belangrijkste eisen aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn: De kinderopvangondernemer houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid bevat een Plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.
- In het beleid staat ook hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Hierbij wordt ook beschreven hoe het vierogenprincipe wordt toegepast. De achterwachtingregeling maakt ook onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### 6.3 *EHBO*

Tijdens de openingsuren dient er altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die een geldig en geregistreerd certificaat heeft voor kinder-EHBO. Bij Kinderopvang Bamba hebben alle pedagogisch medewerkers een geregistreerd certificaat Kinder-EHBO, deze cursus wordt jaarlijks herhaald. Verder is er altijd een volwassene met een BHV-certificaat in het pand ten tijde van de opvang. Pedagogisch medewerkers met een BHV-certificaat volgens jaarlijks scholing, naast hun kinder-EHBOK scholing.

### 6.4 *Beroepskracht-kindratio*

De BKR voor nul-jarigen is aangepast van 1 op 4 naar 1 pedagogisch medewerker op 3 kinderen. Dat heeft gevolgen voor de groepssamenstellingen en de maximale groepsgrootte

van alle groepen waar nul-jarigen in zitten, zowel de horizontale als de verticale groepen. De BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar is 1 op 12. De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar blijft 1 op 10. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 : 11. Deze wijziging heeft gevolgen voor de groepssamenstellingen en de maximale groepsgrootte. Voor de berekening van de BKR bij combinatiegroepen van dagopvang en buitenschoolse opvang wordt een kind van 4 jaar en ouder beschouwd als een kind van 3 jaar. Deze eis is in gegaan per 1 januari 2019.

## **6.5 3-uursregeling**

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kindratio (BKR). Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, afhankelijk van de situatie. Let wel, dit wil niet zeggen dat hier ook daadwerkelijk gebruik van wordt gemaakt, indien nodig zullen deze uren hiervoor gebruikt worden. Oudere kinderen zijn minder afhankelijk en hebben minder begeleiding nodig van een pedagogisch medewerker. Terwijl een pedagogisch medewerker juist meer tijd en ruimte nodig heeft om aan de behoeften van baby's te voldoen. Daarom geldt dat een pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor:

- maximaal 3 baby's;
- maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;
- maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar;
- maximaal 12 kinderen van 7 en ouder.

In de volgende situaties kan er van de BKR worden afgeweken: In de pauzes van de medewerkers, tijdens inloop- en uitlooptijden en in geval van ziekte of andere omstandigheden van medewerkers, waardoor ze niet op de groep kunnen werken en er geen volledige vervanging kan worden geregeld. De pedagogische afwegingen voor bovenstaande situaties zijn: in de pauzetijden liggen de meeste kinderen op bed en zijn er minder kinderen op de groep. Tijdens inloop- en uitlooptijden zijn er minder kinderen, geen of minder pedagogische activiteiten gepland en is er minder noodzaak aan personeel. Bij ziekte of andere omstandigheden waarin we geen volledige vervanging kunnen regelen, wordt er een extra stagiaire van een andere groep gehaald die de randwerkzaamheden kan uitvoeren, zodat de vaste beroepskracht de aandacht aan de kinderen kan geven.

De personeelsdiensten bestaan uit een halve dag of een hele dag, bij voorkeur werken wij met hele werkdagen om de rust voor de kinderen te behouden. De volgende gangbare diensten worden aangehouden voor de dagopvang: 7.00-7.30 tot 17.00, 8.00-8.30 tot 17.00-18.00, 6.30-7.00 tot 11.30-13.00 en 11.00-11.30 tot 17.30-18.00. Voor de BSO gelden de volgende diensten: 6.30-9.00, 7.00-9.00, 7.30-9.00, 13.30-16.30, 13.30-17.00, 13.30-17.30, 13.30-18.00, 13.30-18.30. In vakanties en op margedagen gelden de roostertijden van de dagopvang. De reguliere pauzetijden zijn: 12.00-12.30 en 12.30-13.00

## **6.6 Pedagogisch beleidsmedewerker**

Iedere ondernemer zet één of meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in die elke pedagogisch medewerker coaching bieden en die zich bezig houden met de ontwikkeling en



implementatie van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen voor de berekening van de BKR wanneer deze als meewerkend coach wordt belast met het coachen van pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Dit geldt echter uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker zelf op de groep werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker. Het aantal uur minimale inzet op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

(50 uur x het aantal kindercentra) +

(10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers)

Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, op grond van de rekenregel, hoeveel uur inzet vereist is en bepaalt de verdeling over de vestigingen zodanig dat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er worden kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker. De ingangsdatum van de kwaliteitseis met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker gaat in op 1 januari 2019. Bij Kinderopvang Bamba zal Paulien Többen deze functie vervullen. Paulien is naast pedagogisch coach ook trainer van KIKI en mag trainingen als VE, Meldcode kindermishandeling en babytraining in company geven.

## **6.7 Mondelinge taalvaardigheid**

Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen wordt een eis voor de mondelinge taalvaardigheid van pedagogisch medewerkers geïntroduceerd op minimaal niveau 3F. Hiervoor wordt een ingroeimodel gehanteerd. Voor 1 januari 2024 dienen alle pedagogisch medewerkers op de peutergroepen te voldoen aan de taaleis VE (alle peutergroepen bieden bij Kinderopvang Bamba VE) en de pedagogisch medewerkers op de babygroepen te voldoen aan de taaleis IKK. Voor pedagogisch medewerkers op de BSO geldt een uitzonderingspositie; zij hoeven niet te voldoen aan de taaleis IKK.

## **6.8 Inzet vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires**

Kinderopvang Bamba stimuleert het werken met stagiairs, dit om mee te werken aan profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van kwaliteit binnen de kinderopvang. De doelstelling van de stage is de stagiair kennis te laten maken met de doelgroep en het werkveld van de groepsleidster in de kinderopvang. De stagiair doet kennis en doet ervaring op door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden.

Binnen Kinderopvang Bamba bieden we stageplaatsen aan. Op dit moment kan kinderopvang Bamba zowel BOL- als BBL-stageplaatsen. Oriënterende stages bieden wij beperkt aan. Ook werken wij op dit moment niet met vrijwilligers.

### BBL-ers

Een BBL-opleiding is anders dan een BOL-opleiding. Stagiaires gaan veel werken en een dag per week naar school. Deze stagiaires leren dus nog meer van de praktijk.

### BOL-ers

Bij de Beroepsopleidende Leerweg gaat het om de combinatie leren-werken. Je volgt dagonderwijs en loopt in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding stage op een kinderdagverblijf. De BOL-ers krijgen tijdens hun studie 20 tot 60 % praktijkonderwijs.

### Oriënterende stage

Kinderopvang Bamba wil ook de mogelijkheid bieden aan leerlingen van de middelbare school of uit het eerste jaar van de SPW opleiding om zich te oriënteren op de beroepsmogelijkheden in de kinderopvang. We noemen dit een oriënterende stage. Hierbij

gaat onze voorkeur uit naar leerlingen die één week achter elkaar stage komen lopen. Of 1 dag per week voor het hele schooljaar. We bieden deze plekken beperkt aan.

We nemen stagiairs aan die de opleiding HW, sport en beweging, zorg en welzijn, GPM, SPW 3, 4, HBO pedagogiek of Orthopedagogiek volgen.

De praktijkopleider inventariseert jaarlijks in onderling overleg met het team wat mogelijk is; We streven erna om elk half jaar één á twee stagiaires op het kinderdagverblijf te plaatsen en één á twee op de BSO. Onze voorkeur gaat uit naar jaarstages.

De praktijkopleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Hij is verantwoordelijk voor de aanname procedure
- Het coachen van de werkbegeleider
- Het coördineren van de stageperiode
- Het onderhouden van de contacten met school
- Het signaleren van knelpunten
- Het samen met de werkbegeleider evalueren en zonodig bijstellen van het leerproces van de stagiairs
- Het onderhouden van de contacten met SBB
- Onderhoudt contact met de stagecoördinator van de school
- Koopt een kleine attentie voor de stagiair aan het einde van zijn stageperiode

De werkbegeleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Werkt samen met de stagiair op een groep;
- Begeleidt de stagiair tijdens zijn stage;
- Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling;
- Weet met welke opdrachten de leerling bezig is;
- Voert elke twee a drie weken een kort evaluatie gesprekje
- Weet wat er van een leerling verwacht wordt als deze een opdracht uitvoert zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden.
- Observeert het handelen van de stagiair en geeft opbouwende feedback
- Schrijft gedurende de stage relevante, correcte zaken op met feedback
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de praktijkopleider
- Zorgt ervoor dat de stagiair op de hoogte is van dit stagebeleid
- Beoordeelt de stagiair in de eindevaluatie
- Houdt de praktijkopleider op de hoogte van de ontwikkelingen in de stage

Bij Kinderopvang Bamba is het aantal stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding dat formatief wordt ingezet niet groter van een derde van het personeelsbestand.

Stagiaires staan onder constante begeleiding van een pedagogisch medewerker en hebben hun eigen persoonlijke werkbegeleider binnen Kinderopvang Bamba die hen aanstuurt en begeleidt, voortgangsgesprekken voert enz. De werkbegeleider is te allen tijde verantwoordelijk.

De werkbegeleider op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de praktijkopleider en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook

alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is). Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit zowel Bamba als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

#### Overige taken stagiaires

Stagiaires houden zich bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving

Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer

Ondersteunen met spelactiviteit

Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).

Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen

Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid

Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren

Schoonhouden van de groep

#### Taken die stagiairs niet uit mogen voeren

Wat mag een stagiair niet:

- De telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, na de inwerkperiode eerst onder begeleiding (tweede en derde jaars). Telefoongesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste pedagogisch medewerker.
- Alleen openen of sluiten
- Alleen op de groep staan (laatstejaars stagiairs mogen pauzes aflossen)
- Alleen buiten spelen met de kinderen
- Medicijnen toedienen / kinderen temperaturen

## Hoofdstuk 7 Hygiëne en veiligheid

### 7.1 Hygiëne

- Na elk tafelmoment wordt er geveegd en worden de tafels en stoelen schoongemaakt.
- Het speelgoed wordt volgens een schoonmaakrooster gereinigd. Bij spugen of kwijlen wordt het speelgoed direct schoongemaakt.
- De toiletten worden dagelijks schoongemaakt en de kinderen moeten na elke wc-beurt hun handen wassen.
- Op de groep wordt aandacht besteed aan hoesthygiëne (onze leidraad hierbij is het protocol Hygiëne), dit houdt o.a. in dat ze leren dat ze het kind zijn/haar hand voor de mond doet tijdens het hoesten.
- Op de groep wordt gebruik gemaakt van tissues, zodat de kinderen nooit met dezelfde zakdoek hun neus afvegen.
- Dagelijks na sluitingstijd wordt het gehele kinderdagverblijf schoongemaakt.

### 7.2 Veiligheid

Binnen Kinderopvang Bamba wordt er aandacht besteed aan de veiligheid van de kinderen. Zo hebben wij binnen:

- Kindveilige contactdozen.
- Scharnierstrips bij de deuren.
- Veiligheidsglas.
- Een kindveilige verwarming.
- Veilig speelmateriaal.
- Een actief beleidsplan veiligheid en gezondheid voor binnen en buiten.

#### Buiten:

- De speelplaatsen zijn afgeschermd met goedgekeurd en veilig hekwerk.
- Een veilig speeltoestel met een zachte ondergrond.
- De zandbak wordt jaarlijks voorzien van nieuw zand, het ene jaar draagt de school hier zorg voor, het andere jaar Kinderopvang Bamba.

De veiligheid wordt gewaarborgd door de algemene eisen die aan ons kinderdagverblijf worden gesteld en waar de inspecteur van de GGD op toeziet. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBOK-certificaat en een aantal heeft een BHV diploma en volgen regelmatig (jaarlijks of om het jaar) een herhalingscursus. Tevens houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening en zijn er allerlei protocollen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen (bijvoorbeeld protocol ophalen van de kinderen door derden). Al onze medewerkers zijn op de hoogte van ons ontruimingsplan en weten wat zij in noodsituaties moeten doen.

De groep oefent periodiek op een leuke en speelse manier op welke wijze ze veilig hun groep kunnen verlaten. Op deze wijze wordt het voor de kinderen heel gewoon en in geval van een calamiteit zullen de kinderen snel de groep kunnen verlaten.

In het geval iemand anders dan de ouders het kind op wil halen, dan is de ouder verplicht om dit aan de leiding door te geven. Is dit niet doorgegeven, dan wordt uw kind niet meegegeven en nemen wij direct contact op met de ouders.

We hebben een rol in het signaleren van kindermishandeling. Binnen Kinderopvang Bamba geldt een meldcode. De meldcode geeft stappen aan die gezet kunnen worden in het proces van signaleren en handelen bij een vermoeden van mishandeling.

## Hoofdstuk 8. Ziekte, ongevallen en medicijnen

### 8.1 Ziekte

Kinderopvang Bamba is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Het ene kind is bij 38,5 graden koorts meer ziek dan een ander kind. Er zijn twee belangrijke uitgangspunten waarnaar gekeken wordt:

#### **Besmettelijkheid:**

In de landelijke richtlijnen van de GGD staat dat het weren van kinderen in de meeste gevallen niet meer als zinvol wordt beschouwd. Besmetting heeft vaak al plaatsgevonden voordat een kind daadwerkelijk ziek wordt (o.a. waterpokken) en de diagnose gesteld kan worden. Voorwaarde is wel dat hygiëne in acht genomen wordt en kinderen tijdig en adequaat behandeld worden. Bij aanhoudende diarree/overgeven zal wel verzocht worden uw kind(eren) thuis te houden.

#### **Zorg:**

Van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij een juiste inschatting kunnen maken over het welbevinden van het zieke kind. Er zal altijd contact gezocht worden met de ouders. In onderling overleg zal besproken worden of het kind wel of niet gehaald moet worden. Ons kinderdagverblijf maakt gebruik van informatie over infectieziekte en hygiëne verkregen van de GGD. Verder maken wij gebruik van de Kiddi app van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

### 8.2 Ongevallen

In geval van een ongeval op Kinderopvang Bamba, proberen wij de ouders zo snel mogelijk te bereiken. We kunnen echter al wel besloten hebben even met uw kind naar een dokter/polikliniek te gaan.

### 8.3 Medicijnen

Indien uw kind medicijnen moet gebruiken, moet(en) de ouders een toestemmingsmedicatieformulier ondertekenen. Dit geldt ook voor medicijnen op homeopathische basis.

## Hoofdstuk 9. Personeel

Het team voor de BSO bestaat op dit moment uit vier pedagogisch medewerkers, aangevuld met een vaste stagiaire per groep.

Elke pedagogisch medewerkster heeft haar eigen rooster om op die manier de continuïteit te bewaren. Bij verlof en/of ziekte wordt een pedagogisch medewerker vervangen door een vaste invalster.

Het personeel van Kinderopvang Bamba is gediplomeerd en verricht haar taak met toewijding en verantwoordelijkheidsgevoel. Zij kijken goed naar de kinderen en hebben oog voor verschillen. Voor welke pedagogische benadering gekozen wordt, bespreken zij met ouders en in vergaderingen, zodat zowel ouder(s) als alle pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep op de hoogte zijn van die benadering.

De keuzes die zij maken in het dagelijkse werk komen voort uit een afweging van zorg, veiligheid en verantwoord omgaan met kinderen.

De groepsleiding heeft ook een signalerende functie. Door haar kennis en ervaring is zij goed op de hoogte van de ontwikkeling van het kind en daardoor ook in staat achterstanden en stoornissen in de ontwikkeling van het kind op te merken. De leiding is zich echter wel bewust van het feit dat bepaald zorgwekkend gedrag niet altijd afwijkend hoeft te zijn. Op het moment dat de groepsleiding bijvoorbeeld een achterstand opmerkt, zal dit altijd zorgvuldig besproken worden met de ouders door een pedagogisch medewerker en/of pedagogisch coach. De pedagogisch coach zal indien van toepassing ouders doorverwijzen naar een passende instantie voor verdere ondersteuning.

Wij werken met een observatiesysteem, zodat wij nauwlettend de ontwikkeling van elk kind in de gaten kunnen houden. Regelmatig (eens in de 3 a 4 maanden) wordt elk kind geobserveerd aan de hand van een observatieschema, waarin bijgehouden wordt in hoeverre het kind zich ontwikkeld heeft.

Er wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- de motorische ontwikkeling,
- de ontwikkeling van de intelligentie,
- de spraak- en taalontwikkeling,
- de ontwikkeling van zelfstandigheid
- de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke pedagogisch medewerkster heeft vaste kinderen onder haar hoede, zij is de zogenaamde mentor. Het is natuurlijk niet zo dat dit opvalt in het dagelijkse groepsgebeuren, maar de oudergesprekken en opvallende situaties worden besproken met de mentor. Ook de observaties worden gedaan door deze vaste pedagogisch medewerkster, deze worden namelijk ook besproken in de oudergesprekken, zodat ouders een goed beeld hebben van de ontwikkeling van hun kind. De leiding houdt de ouders op de hoogte van haar bevindingen en blijft uw kind observeren. Leiding en ouders bespreken samen hoe ze een

probleem kunnen verbeteren en indien nodig wordt er doorverwezen of ondersteuning geboden.

Het groepsgebeuren wordt in elke groepsvergadering besproken, hierin wordt gekeken naar de groeps sfeer, de samenstelling, de leeftijd en de verhouding jongens/meisjes. Naar aanleiding van de uitkomst hiervan, kunnen we kiezen voor verandering van speelgoed en ruimte. Daarnaast heeft het team één keer in de acht a twaalf weken een vergadering: Groot pedagogisch team. Hierin worden o.a. de samenwerking en het pedagogisch beleid besproken. Ook worden er periodiek thema avonden aangeboden.

De leiding tracht een voorbeeldfunctie te hebben naar het kind toe in de dagelijkse omgang en gedrag. In de opvoeding van de kinderen kan de leiding ondersteuning bieden naar de ouders/verzorgers toe. Wij streven ernaar om, per groep, een stagiaire een stageplaats te bieden van een half jaar of langer.

De stagiaires komen van een kindgerichte opleiding. Wij kiezen bewust voor een stageperiode van minimaal een half jaar zodat er zoveel mogelijk stabiliteit op de groep is.



## Hoofdstuk 10 Samenwerking en afstemming met ouders

Het begeleiden van kinderen gedurende een aantal dagen per week betekent ook opvoeden: omgangsregels, huisregels en begeleiden naar zelfstandigheid. Dit alles in samenspraak met ouders. Kinderopvang Bamba stelt met nadruk dat de opvang een aanvulling moet zijn op de gezinsopvoeding. Zij stelt zich op als dienstverlener. Ouders zijn de eerst verantwoordelijken en hebben de regie over de zorg en opvoeding van hun kinderen.

De buitenschoolse opvang is verantwoordelijk voor dat deel, waarin zij de kinderen opvangen, waarvoor zij een overeenkomst met de ouders hebben afgesloten. Hierbinnen is het van belang dat er sprake is van een goede samenwerking. Ouders en pedagogisch medewerkers zijn betrokken bij hetzelfde kind en deze betrokkenheid vraagt om overleg, afstemming en uitwisseling. Dit vraagt van de buitenschoolse opvang een visie op eigen identiteit en van hieruit: omgang met kinderen en ouders. Bij de buitenschoolse opvang krijgt het kind een mentor, die voor ouders en kind een vast aanspreekpunt is en de gang van zaken rond het kind en het welbevinden bewaakt.

### 10.1 Samenwerking met ouders

Het beleid ten aanzien van de ouders is meer dan alleen het delen van de opvoedingsverantwoordelijkheid. Uiteraard neemt de afstemming van de zorg en het pedagogisch handelen een belangrijke plaats in. Ouders willen zich verzekerd weten van een plaats waar hun kind zich vooral beschermd, vertrouwd en plezierig voelt. De kwaliteit van de kinderopvangvoorziening, dan wel het welzijn van een kind tijdens de opvang, is in sterke mate afhankelijk van de relatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

In dit Pedagogisch beleidsplan kan Kinderopvang Bamba alleen haar aandeel daarin beschrijven. Het hangt van het vertrouwen tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers af of ouders bereid zijn mededelingen te doen over de thuissituatie. Kinderen waarvan de ouder problemen heeft (bijvoorbeeld: relationeel, financieel, medisch), zullen de eventuele spanningen die dit met zich meebrengt meenemen naar de kinderopvangvoorziening. Pedagogisch medewerkers die met dergelijke omstandigheden bekend zijn, zullen extra alert zijn op een kind uit die thuissituatie.

Voorafgaand aan de plaatsing vindt overleg plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders over de waarden en normen die beide partijen in dit kader hanteren en waar de grenzen liggen van de wederzijdse aanpassing. Met de ouders vindt regelmatig overleg plaats over het welzijn van hun kind(eren). Zeker ook op het moment dat de ouders of de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind en eventueel doorverwijzing naar derden wenselijk is. Bij het halen van de kinderen is er gelegenheid voor de pedagogisch medewerkers en de ouders om elkaar kort over het kind te informeren. Een goede uitwisseling over het kind is voor de pedagogisch medewerkers erg belangrijk. De pedagogisch medewerker kan mede hierdoor het welzijn en gedrag van het kind afleiden. Ouders bepalen uiteraard zelf de grens met betrekking tot datgene dat zij aan de pedagogisch medewerkers willen doorgeven. Aan de andere kant wil de pedagogisch medewerker graag dat de kwaliteit van de relatie met de ouders ertoe leidt dat ouders de pedagogisch medewerkers inzicht willen geven in privé omstandigheden die het functioneren van het kind op de buitenschoolse opvang kunnen beïnvloeden. Vanuit een dergelijke open relatie is ook terugkoppeling van de ontwikkeling van het kind op de buitenschoolse opvang naar de ouders gemakkelijker. Ouders kunnen de pedagogisch medewerkers altijd advies geven en om advies vragen betreffende de verzorging en de opvoeding van hun kind.

Naarmate de kinderen ouder worden groeit hun zelfstandigheid en ziet de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang de ouders minder. Een groot verschil met de

dagopvang is al dat kinderen niet meer gebracht worden door de ouders; zij komen immers van school en niet van huis. De ouders moeten bovendien ook al contact onderhouden met de school. Daarnaast kunnen de kinderen steeds meer zelf verwoorden wat zij meemaken. De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang stellen wel veel prijs op het contact met de ouders. De pedagogisch medewerkers willen bijvoorbeeld graag overleggen over wat het kind wel of niet mag.

Wij voeren een aantal gesprekken met de ouders:

**Rondleiding;** Dit is de eerste kennismaking met het kinderdagverblijf. We laten de groepen zien en vertellen over onze werkwijze. Verder wordt er een aanmeldformulier (met hierop het persoonlijk mailadres vermeld van de persoon die u rondleidt) meegegeven en kunnen vragen worden beantwoord. Ook geven wij in dit gesprek aan, hulp te kunnen bieden (bij eventuele plaatsing) met betrekking tot de kinderopvangtoeslag en eventuele gemeentelijke instanties.

**Intake gesprek;** Hierin wordt over het kinderdagverblijf verteld en worden de wensen rondom de opvoeding door de ouder kenbaar gemaakt. Ook wordt aangegeven wie de mentor van het kind is.

**De oudergesprekken;** Dit vindt plaats met een pedagogisch medewerkster (mentor) van de groep. Er wordt uitgebreid gesproken over het welbevinden van het kind. In totaal worden er vier oudergesprekken gehouden: bij 10 maanden, 20 maanden, 30 maanden en 40 maanden. Op de BSO worden een keer per jaar of vaker oudergesprekken gevoerd, afhankelijk of er zorgen zijn om het kind.

**Eindgesprek;** Als uw kind het kinderverblijf verlaat dan volgt er een eindgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst. Op de BSO is er in principe geen eindgesprek, mits het kind naar een andere BSO gaat.

Wij streven ernaar één ouderavond per jaar per groep te organiseren. Door de pedagogisch medewerkers wordt er een thema bedacht. Ouders kunnen ook ideeën aandragen.

## **10.2 De Oudercommissie**

In de kinderopvang is een goede communicatie een eerste vereiste. Het belang van het kind is gebaat bij goed overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Voor het management is het van belang te weten hoe bepaalde beleidsvoorstellen op de ouders overkomen. Beleid dat gedragen wordt door alle geledingen heeft niet alleen een breed draagvlak, maar ook de meeste kans van slagen. Daarbij moet echter onderkend worden dat Bamba en ouders op enkele punten vanuit verschillende belangen staan. Het management ervaart vaak een spanning tussen enerzijds pedagogische belangen en anderzijds bedrijfseconomische belangen. Een goede communicatie biedt hierin mogelijkheden voor compromissen. De communicatie tussen ouders en organisatie is onder meer geregeld door het instellen van een oudercommissie.

### **10.3 Klachtenregeling**

Een belangrijk uitgangspunt voor onze organisatie is het aanbieden van diensten van kwalitatief hoog niveau. Toch is het mogelijk dat een ouder niet tevreden is over de dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat de ouder ons op de hoogte stelt van de klacht. Een klacht biedt ons de mogelijkheid de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

### **10.4 Wat houdt de klachtenregeling in?**

Een klacht kan mondeling of schriftelijk in worden gediend bij iedere medewerker van Kinderopvang Bamba. Het is voor beide partijen het meest bevredigend de kwestie met de betrokken medewerker en/of met de direct leidinggevende bespreekbaar te maken. Samen met hen wordt geprobeerd de klacht op te lossen. Wanneer na overleg de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan de klacht nogmaals worden besproken met de directie. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende afhandeling van de klacht kan deze voor worden gelegd aan de externe commissie. Een ouder kan ook direct een klacht richten aan een onafhankelijke stichting klachtencommissie kinderopvang Zij zal dan zo snel mogelijk via telefoonnummer: 0900-0400034 of via de mail: [info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl)

## Hoofdstuk 11. Algemene en praktische informatie:

### 11.1 *Openingstijden*

Kinderopvang Bamba is op werkdagen geopend, van 7.00u -18.00 u. Wij zijn het hele jaar geopend (51 weken) met uitzondering van algemene feestdagen en een week tussen kerst en oud en nieuw. (verruimde openingstijden mogelijk van 6.30 tot 19.00 uur op bepaalde locaties)

### 11.2 *Brengen en halen*

Bij het brengen en halen gaat de verantwoordelijkheid voor het kind over van de ouders op de leiding of andersom. Brengen: zodra de leiding uw kind begroet, neemt zij de verantwoordelijkheid van u als ouders over. Halen: zodra u als ouders met uw kind de groepsruimte verlaat, neemt u de verantwoordelijkheid over van de pedagogisch medewerkster. In de groepsruimte heeft de leiding nog steeds de verantwoordelijkheid voor uw kind, ondanks de aanwezigheid van de ouders.

### 11.3 *Samenwerkingsverbanden*

Wij werken onder meer samen met de volgende instellingen: het consultatiebureau (CJG) te Veendam. Verder hebben wij de beschikking over een leerkracht uit het basisonderwijs, die ons kan ondersteunen bij vragen of onduidelijkheden inzake het basisonderwijs en met name de peuterkleuter overgang. Zij is afgestudeerd op de kleuters en heeft ruim 25 jaar ervaring in het onderwijs en is hier thans werkzaam. Ook heeft zij ervaring met AZC-kinderen en de middenbouw. Zij kan periodiek deelnemen aan de vergaderingen van de peuters om vragen te beantwoorden en adviezen te geven. Bij het vermoeden van een spraak- of taalprobleem, kunnen wij een logopedist uitnodigen om naar het kind te kijken en luisteren. Dit natuurlijk alleen in samspraak met de ouders. Andere organisaties waarmee wij te maken hebben zijn: Gemeente Veendam (o.a. afdelingen Werk en Inkomen, Kinderopvangen WMO), Brandweer, Taaltrein, GGD, Stichting Leergeld, Team 050, JEP, andere kindgerichte organisaties en belastingdienst toeslagen.

### 11.4 Afname extra dagdelen

Ouders kunnen hun kind een extra dagdeel of dag laten komen op Bamba. Dit moet 2 weken van tevoren te worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerksters die het overleggen met het locatiehoofd. Als een ouder een extra dag wil afnemen voor hun kind, gaan wij kijken of dit binnen haar/zijn groep mogelijk is. Is de betreffende groep maximaal bezet, berichten wij ouders dat er geen directe mogelijkheid is om een extra opvang af te nemen op de betreffende dag. Immers, de kosten van extra personeel voor één kind staan niet in verhouding tot de opbrengsten. Zijn er drie of meer aanvragen voor een extra dagdeel/dag op een groep, dan zetten wij wel extra personeel in. In het geval ouders niet een directe toezegging krijgen voor een extra dag/dagdeel (bij maximale bezetting van de groep), kunnen zij er voor kiezen om op een zogenaamde reservelijst te komen, bij een afzegging kan het kind alsnog worden ingepland. Voor de extra afgenomen dagdelen krijgen ouders een separate nota. Bij afzegging (door ziekte of andere redenen) wordt de Als een ouder een dagdeel/dag wil ruilen, dienen zij dit uiterlijk een week van te voren te melden bij de leiding

van de groep. Gebeurt dit later, dan vervalt de ruiling en is er sprake van een extra af te nemen dagdeel/dag. De ruiling dient maximaal binnen een maand na de te ruilen dag plaats te vinden. Bij afzegging (door ziekte of andere redenen) van een ruiling, komt de te ruilen dag te vervallen; deze dag kan dus niet nog een keer worden ingezet. In de volgende gevallen kan er geen ruiling plaats vinden:

- Wanneer een groep vol is of indien wij voor het bewuste kind een extra medewerker moeten inzetten.
- Bij ziekte dagen, feestdagen en sluitingsdagen.
- Achteraf ruilen.

Wij brengen geen verhoogde uurprijs in rekening voor extra af te nemen dagdelen/dagen.

## Hoofdstuk 12 Plaatsingsbeleid

U meldt uw kind aan via ons aanmeldingsformulier. Als uw kind geplaatst is, wordt dit schriftelijk via een door ons toegezonden plaatsingsovereenkomst bevestigd. In deze overeenkomst staan de gegevens van het kind, de plaatsingsdatum, de afgenomen dagdelen, prijs en eventuele bijzonderheden.

Eén maand voor plaatsing wordt u telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek kunt u uw wensen rondom de verzorging en opvoeding van uw kind kenbaar maken en ontvangt u belangrijke informatie over het kinderdagverblijf van de locatiemanager.

In dit gesprek worden er ook afspraken gemaakt over de wenperiode. Ongeveer drie keer kunnen ouders en kind gebruik maken van wendagen; een eerste keer een uurtje voor ouders en kind samen, dan twee uurtjes alleen voor uw kind en als laatste een halve dag alleen voor uw kind. De pedagogisch medewerker laat het kind kennismaken met andere groepsgeenootjes en kijkt waar de interessegebieden van het kind liggen. Ook probeert zij direct een band op te bouwen om op deze wijze de emotionele veiligheid tot stand te brengen. Dit geldt ook voor kinderen die overgaan van de dagopvang naar de BSO. Zij gaan de periode voor het overgaan naar de BSO een paar keer vanuit de dagopvang naar de BSO om te wennen. Ook komt het voor dat een bijna vierjarige peuter een keer mee gaat met de pedagogisch medewerker van de BSO om kinderen te halen van school. Op deze wijze kan het kind wennen aan de BSO. De wenperiode is van groot belang, want als de gewenning geslaagd is, hebben kind en ouders het naar hun zin. Wilt u de opvang beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van een maand en dient u dit schriftelijk te melden. Als uw kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, dan stopt het contract diezelfde dag. Wanneer al een broertje of zusje is geplaatst op Kinderopvang Bamba krijgt het volgende kind voorrang op de eventuele wachtlijst.

### 12.2 Uitsluiting

In de volgende situaties weigeren wij plaatsing:

- Het kind is niet ingeënt tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Dit beleid geldt alleen voor die locaties waar zowel kinderen jonger als ouder dan veertien maanden worden opgevangen. Wij maken hier gebruik van het juridisch afwegingskader die kinderdagverblijven ruimte geeft om indien er geen sprake is van direct onderscheid (Awgb) een kind te weigeren. [Direct onderscheid: indien een persoon op een andere wijze wordt behandeld, of zou worden behandeld, dan een ander in een vergelijkbare situatie. Van indirect onderscheid is sprake indien een ogenschijnlijk neutrale bepaling, maatstaf of handelwijze personen in vergelijking met andere personen bijzonder treft.] De beperking kan worden gerechtvaardigd, vanwege: bescherming van de veiligheid van kinderen op de kinderopvang en het belang om de vaccinatiegraad te verhogen waarmee de groepsimmunitet en collectieve gezondheid kunnen worden bevorderd. Baby's onder de veertien maanden kunnen nog niet worden ingeënt, waardoor ze extra

kwetsbaar zijn voor de soms dodelijke kinderziektes. Dat is geen probleem als alle kinderen in de omgeving ingeënt zijn. Als dat niet zo is, vormt dat een risico voor de allerkleinsten. Wij willen benadrukken dat de onderbouwing m.b.t. de uitvoering van dit beleid gestoeld is op het creëren van een veilige omgeving voor de kinderen en niet vanwege direct onderscheid. Daarnaast hebben wij een aantal extra kwetsbare kinderen op het kinderdagverblijf. Wij vragen ouders om voor de start van de opvang een kopie van het inentingsbewijs bij ons in te leveren. Mocht een kind bij de start van de opvang nog geen 14 maanden zijn en dus nog niet ingeënt voor de BMR, vragen wij zodra het kind 14 maanden is opnieuw om een kopie van het inentingsbewijs.

- Het kind door ziekte of anderszins te veel verzorgingsbehoefstig is;
- Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de directie mag worden verwacht;
- De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.

Ingeval de Kinderopvang Bamba het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de directie met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing om toegang te weigeren en het overleg met de directie niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.

## Tot slot,

U heeft het pedagogische beleid gelezen van Kinderopvang Bamba te Veendam Het is met serieuze overwegingen en zorg geschreven. Wij streven ernaar 'onze' kinderen op te voeden naar uw wensen en ideeën in samenwerking met onze professionele pedagogisch medewerkers. Tenslotte willen wij allemaal het beste voor 'onze' kinderen.

Wij hopen dat wij als Kinderopvang Bamba u en uw kind een gevoel kunnen geven van veiligheid, hygiëne, zorg, professionele uitstraling en klantvriendelijkheid. Naast uw vertrouwen zult u ook aan uw kind merken dat er met volle toewijding voor uw kind wordt gezorgd.

Wij wensen u en uw kind dan ook veel plezier op Kinderopvang Bamba.

Bezoekadres: Linge 24, 9642 HW Veendam. Telefoon: 0598 633040

Postadres/kantoor: Grote Zilverreiger 20, 9648 DK Wildervank. Telefoon: 0598 624724

Internet: [www.kdvvamba.nl](http://www.kdvvamba.nl) / E-mail: [info@kdvvamba.nl](mailto:info@kdvvamba.nl)